



MINISTERUL EDUCAȚIEI, JUDEȚUL SIBIU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BAZNA
CP 557030, Str. Bisericii nr. 1, CUI 17852740
Tel./Fax: 0269-850136 e-mail: scoalabazna@gmail.com www. <http://scoalabazna.ro/>

Nr. 1324/17.09.2026

PLANUL MANAGERIAL al ȘCOLII GIMNAZIALE BAZNA, pe anul școlar 2026-2027

AVIZAT ÎN C.A. DIN 10.09.2026

DIRECTOR, prof. Tănăsescu Oana Mihaela

DIRECTOR adj., prof. Căpâlnean Anca

DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI

Având în vedere prioritățile și principiile Ministerului Educației și Cercetării promovate în sistemul național de învățământ preuniversitar, precum și direcțiile de acțiune stabilite de Inspectoratul Școlar Județean pentru anul școlar 2026-2027, considerăm prioritare următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea accesului egal la educație prin administrarea riguroasă și corectă a procedurilor de integrare a elevilor din Școala Gimnazială Bazna în anul școlar 2026-2027 ;
- Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului școlar;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Recunoașterea autonomiei școlilor, mai ales în derularea tuturor procedurilor de încadrare cu personal didactic calificat pentru anul școlar viitor;
- Asigurarea resurselor materiale și financiare și optimizarea utilizării lor;
- Stabilirea unor parteneriate comunitare și internaționale la standarde europene

Prioritățile stabilite de Școala Gimnazială Bazna pentru anul 2026-2027, decurgând din analiza activității pe anul trecut vizează:

1. întărirea capacității Școlii Gimnaziale Bazna prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice: orientare, consiliere, program prelungit de pregătire pentru examenul de evaluare națională 2027, servicii educaționale de sprijin etc.;
2. asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea ireproșabilă a sesiunii de simulare a examenului de evaluare națională 2027;
3. dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, naționale și internaționale, a parteneriatelor cu agenții economici în vederea obținerii de servicii reciproce;
4. optimizarea procesului de predare- învățare-evaluare și a stării de disciplină, cu accent pe calitatea educației.
5. formarea corpului profesoral pentru generalizarea aplicării metodelor activ-participative, a tehnicilor moderne de învățare și a celor standardizate de evaluare, a soft-urilor și a platformelor educaționale.
6. utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale a școlii.
7. optimizarea relației școală – comunitate și a parteneriatului . Creșterea prestigiului școlii în comunitate.
8. monitorizarea prevenirii și reducerea absenteismului și abandonului școlar în vederea creșterii ratei de participare la educație și a asigurării egalității șanselor pentru toți elevii din Comuna Bazna.
9. realizarea de programe educaționale extracurriculare și extrascolare variate și utile dezvoltării personalității armonioase a elevilor

OBIECTIVE GENERALE

I. Curriculum

1. Eficientizarea procesului de învățare conform Legii calității în educație.
2. Dezvoltarea unor practici educaționale în concordanță cu nevoile elevilor: învățare centrată pe elev, mediu de învățare incluziv etc.
3. Optimizarea stării disciplinare, având în vedere latura formativă a activităților școlare și extrașcolare.
4. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
5. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
6. Monitorizarea prevenirii și reducerea absenteismului și abandonului școlar în vederea creșterii ratei de participare la educație și a asigurării egalității șanselor pentru toți elevii din Comuna Bazna
7. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivele de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară.

II. Management școlar

1. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate
2. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite
3. Realizarea unei proiectări eficiente a activității manageriale, pe baza diagnozei, pentru asigurarea calității actului educațional.
4. Implicarea echipei manageriale în monitorizarea și evaluarea activității complexe din școală.

III. Resurse umane

1. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în toate unitățile școlare.
2. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.

3. Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.
4. Derularea optima a programelor de facilitati sociale pentru elevi-programul national “Lapte-corn”, rechizite scolare , burse sociale, transport scolar, Programul national « Fiecare elev în grădiniță », programul național de sprijinire materială a elevilor cu C.E.S.
5. Cuprinderea în sistemul educational a copiilor din grupuri dezavantajate, a copiilor rromi în special, pentru a facilita reusita școlara ;
6. Responsabilizarea elevilor și a personalului unitatii în directia utilizarii corespunzatoare a bunurilor și a utilităților școlii (centrale termice, energie electrica, materiale didactice) etc.
7. Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesionala în vederea obținerii de dublă calificare.
8. Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității
9. Informarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru perfecționarea pregătirii metodice și de specialitate și realizarea calității în educație.

IV. Parteneriate și programe

1. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii;
2. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe commune
3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școala noastră și comunitatea locala, organizații non-guvernamentale, companii etc. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale și regionale și inițierea de noi parteneriate.
4. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școli; Încurajarea activităților de voluntariat în rândul elevilor și al părinților.
5. Identificarea de oportunitati de dezvoltare. Atragerea de parteneri comunitari capabili și dornici să sprijine financiar și logistic, realizarea unei educatii de calitate.
6. Derularea și diversificarea activităților extracurriculare și extrascolare în care să fie valorizați elevii , atrași părinții spre școală și reprezentanți/ membrii ai comunitatii, pentru dezvoltarea ofertei educationale a școlii

V. Resurse materiale și financiare

1. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale, asigurarea resurselor financiare necesare funcționării organizației.
2. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, administrarea bazei materiale, asigurarea unor condiții ambientale optime.
3. Fluidizarea fluxului informațional dintre Școala Gimnazială, M.E, I.S.J. Sibiu, C.C.D. și alte instituții
4. Dezvoltarea colaborării cu instituții și factori din comunitate în vederea asigurării de sprijin material și financiar;

MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE BAZNA

Viziunea si misiunea școlii derivă din idealul educațional al școlii românești ce constă în “dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.”

(Art. 1, alin. 3 din Legea Învățământului Preuniversitar, Nr. 198/2023)

În acord cu viziunea noastră și cu principiul că progresul poate fi obținut numai prin performanță, ne dorim să oferim elevilor noștri șanse egale de formare și dezvoltare a personalității lor, pregătirea necesară pentru valorificarea întregului lor potențial astfel încât să obțină performanța școlară necesară progresului personal. De aceea, prioritar pentru școala noastră este :

❖ ***asigurarea calității serviciilor educaționale prin:***

- furnizarea de programe educaționale centrate pe nevoile individuale ale elevilor,
- realizarea activităților instructiv - educative care să conducă la dezvoltarea competențelor copiilor , a talentelor specifice și a încrederii în sine,

❖ ***valorificarea potențialului elevilor prin:***

- promovarea unui proces interactiv de predare – învățare – evaluare;
- încurajarea creativității și a flexibilității gândirii;
- dezvoltarea relațiilor sociale;
- promovarea respectului și interesului pentru valorile și tradițiile culturii locale, naționale și universale, și transmiterea acestora de la o generație la alta, având în vedere atingerea standardelor de performanță națională și europeană.

Ne dorim ca în parteneriat cu comunitatea locală, prin exemplul și demersul cadrelor didactice și al personalului unității, să dezvoltăm un mediu educativ favorabil învățării, bazat pe valori etice , moral- religioase și estetice , (bine, frumos, adevăr, respect, cooperare, tolerantă, integritate, disciplină și autodisciplină, responsabilitate, performanță) în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate.

Școala își propune să devină o “minicomunitate” ordonată în care elevii să-și formeze și să exerseze convingeri și comportamente autentice de “bun cetățean”, o “școală incluzivă” care să ofere oportunități egale și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv celor care provin din medii defavorizate și celor care au cerințe educative speciale, care să contribuie la creșterea interesului elevilor și a societății față de instituția școlară.

Ne dorim, de asemenea ca prin adaptarea continuă a demersului instructiv- educativ să oferim elevilor noștri o educație adecvată cerințelor actuale ale comunitatii locale și societatii actuale, care să le permită un start bun în competiția cu viața, o adaptare rapidă și eficientă la o societate în continuă schimbare, astfel încât viitorul să-i găsească pregătiți, prin:

- dezvoltarea la elevi a unui stil de învățare autocondusă și motivată intrinsec;
- dezvoltarea de către elevi a deprinderilor de învățare pe parcursul întregii vieți, bazate pe un nivel bun de folosire a surselor variate de informare;
- îmbunătățirea “competențele cheie” necesare pentru continuarea studiilor în ciclurile superioare, (un procent de promovabilitate la examenele de sfârșit de ciclu primar și gimnazial de peste 80%) și în viața de zi cu zi (capacitatea de a comunica în situații diverse, în limba maternă și într-o limbă de circulație internațională, etc.), astfel încât la terminarea studiilor gimnaziale, elevii școlii noastre să fie tineri cu o cultură generală temeinică și o gândire flexibilă, capabili să-și afirme în ciclul superior capacitățile creatoare, aptitudinile și aspirațiile.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN-ANALIZA SWOT AN SCOLAR 2026-2027

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local; -elaborarea curriculum-ului la decizia școlii în cea mai mare măsură prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente; -elaborarea programelor pentru C.D.S. a bibliografiei aferente, a suporturilor de curs și a auxiliarelor didactice; - pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme) -proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor; -aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare. -existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia în mare măsură	-insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale ; -nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi ; -insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor ; -lipsa de interes și autosuficiența unor cadre didactice ptr perfecționarea continuă ; - procentul colegilor nou-veniți, fără experiență în învățământ

- desfasurarea in scoala a meditatiilor , consultatiilor si a altor activitati didactice atat cu scop de remedierea scolara cat si ptr. activitatea de performanta (pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii evaluării nationale, pregătirea suplimentară, remediala a elevilor cu rezultate slabe la învățătură; - rezultate bune obținute la evaluarile nationale de catre elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a si acceptabile la nivelul clasei a VIII-a (procent de promovabilitate în jurul mediei judetului in fiecare an; - desfășurarea activitatii școlare se într-un singur schimb. - accesul elevilor si cadrelor didactice la calculator si internet si la softuri educationale in toate cladirile scolii;	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru perfecționare metodică, stimularea creativității profesionale și pentru utilizarea TIC în activitatea didactică ; -Atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente pentru multiplicarea și modernizarea materialelor didactice.	-în cazul unor discipline programa școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale; -orarul încărcat al elevilor;

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației; -centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ; -cursuri de perfectionare in domeniul managementului educational finalizate de catre manager - crearea unui climat organizational favorabil bazat pe colaborare, intrajutorare, respect reciproc si toleranta.	-eficiența scăzută în formarea si dezvoltarea echipei la nivel informal; - inca mai exista angajati ai scolii care nu-si constientizeaza rolul si statutul in cadrul unitatii, nerealizandu-si toate sarcinile din fisa postului decat in cazul interventiilor continue din partea conducerii sau al colegilor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Implementarea noii legislații pentru realizarea obiectivelor comune școală - comunitate; - Implicarea unor părinți în susținerea și rezolvarea intereselor școlii în rezolvarea sarcinilor educaționale; - Descentralizarea și autonomia instituțională.	- Carențele legislației în vigoare; - Particularitățile social-economice din localitate

III. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-gradul de acoperire cu personal didactic calificat la nivelul școlii a crescut ajungand la aproape 90%. - gradul de stabilitate pe posturi a cadrelor didactice a crescut ajungand aproape la 90% ; -din totalul cadrelor didactice, peste 50% sunt titulari; -participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare prin CCD.	-managementul clasei deficitar la unele cadre didactice; -fluctuația cadrelor didactice la unele discipline; -slaba motivare a personalului școlii datorită salariilor mici - toți profesorii școlii din ciclul gimnazial, și o parte a celorlalte cadre didactice sunt navetiste. - procentul colegilor nou-veniți, fără experiență în învățământ

sau postuniversitare, ceea ce dovedeste preocuparea lor permanentă pentru autoperfecționare ; - cunostinte suficiente, bune si foarte bune la majoritatea cadrelor didactice utilizare softurilor educationale ,accesarea internetului ; -participarea directorului la cursuri de management educațional; - o buna colaborare cu doamna consilier școlar arondat unitatii ; - personalul didactic auxiliar si administrativ este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional ; - elevii școlii, cu puține excepții dau dovadă de o educație familială sănătoasă, sunt receptivi la oferta educațională a școlii, la activitățile extracurriculare și extrașcolare, mulți având o atitudine pozitivă față de propria educație. - reducerea cazurilor de abandon școlar.	-număr mic de personal auxiliar și nedidactic comparativ cu numărul de elevi și cu suprafața școlii; -existenta unui numar semnificativ de elevi cu rezultate slabe la învățătură; - existenta unor elevi cu abateri disciplinare si cu forme de inadaptare la cerintele scolii, ce au și un număr mare de absențe.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate; -pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme; -atragerea de fonduri pentru premiarea elevilor și a cadrelor didactice; -sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate(romi, cu un părinte sau cu ambii părinți plecați în străinătate, cu venituri mici, sau cu familii monoparentale);	-evoluția negativă a indicatorilor demografici locali (scăderea ratei natalității, fenomenul de îmbătrânire a populației) duce la scăderea populației școlare. -slaba implicare a unor părinți în viața școlii fie din cauza lipsei de timp fie, mai ales, din cauza înțelegerii deficitare a modului de colaborare școală-familie de către părinții cu un nivel de pregătire scăzut. -numărul semnificativ de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate; -scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor, asumarea de responsabilitati in plus, nestimulate in nici un mod etc.) în condițiile perpetuării salariilor mici și a costurilor mari (financiare, de timp) cu naveta.

IV. PARTENERIAT ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- sprijin din partea Primăriei și a Consiliului local al comunei Bazna - sprijinul ocazional al agenților economici de pe raza comunei, în special în privința susținerii unor activități educaționale -unii părinți se implică permanent în activitățile și problemele școlii - implicarea școlii în atragerea în viața ei a membrilor comunităților locale (părinți,autorități publice, agenți economici etc)	- slaba implicare a unor părinți în viața școlii fie din cauza lipsei de timp fie, mai ales, din cauza înțelegerii deficitare a modului de colaborare școală-familie de către părinții cu un nivel de pregătire scăzut. - neimplicarea suficientă a școlii în atragerea în viața ei a membrilor comunităților locale (părinți,autorități publice, agenți economici etc) ;

	- percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală, ca rezultat al deteriorării relației școlii cu o parte a părinților; - slaba implicare a comitetelor de părinți în coordonarea relației școala-comunitate ; - insuficienta deschidere a unităților școlare către accesarea unor programe de parteneriat european.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- disponibilitatea și responsabilitatea instituțiilor comunității locale de a veni în sprijinul școlii; - colaborare instituțională bună cu Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, Casa Corpului Didactic și instituțiile locale ; - implicarea școlii în programe naționale , - posibilitatea realizării de parteneriate cu alte asociații, organizații și școli pentru cunoașterea unor experiențe pozitive - creșterea nivelului de informare a cadrelor didactice privind proiectele comunitare și asigurarea condițiilor necesare formării celor interesați în realizarea de proiecte - prezentarea școlii în mass-media și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale; - întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice; - implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala; -diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practice pentru creșterea prestigiului școlii în comunitate. -promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali;	- sporirea factorilor cu impact negativ asupra tinerilor de vârstă școlară. - lipsa fondurilor necesare pentru organizarea unor activități. - instabilitatea economică, creșterea ratei somajului, nivel ridicat de sărăcie în cazul unui procent din numărul de familii ale elevilor - marginalizarea și automarginalizarea unor familii defavorizate; -deteriorarea mediului socio-economic, familial; - diminuarea interesului/capacității unor familii de a susține pregătirea școlară a copiilor

V. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-dotarea cu aparatura multimedia (calculatoare, scanner, imprimante, videoproiector, tabla interactiva etc.; -dotarea buna cu materiale didactice -folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local; -burse sociale, de studiu și de merit pentru elevi	-fonduri insuficiente pentru amenajarea si dotarea tuturor salilor de clasa cu materiale didactice si mijloace de invatamant moderne -fonduri insuficiente pentru amenajarea si dotarea laboratoarelor -fonduri insuficiente pentru amenajarea si dotarea C.D.I.-ului -fonduri insuficiente pentru reabilitarea unor cladiri ale scolii (Gradinita Velt, Cladire Sc. I-IV Bazna,Velt)

-situarea clădirilor școlii în zona centrală, ceea ce determină un acces ușor la acestea în ambele localități -spații de învățământ generoase pentru toți elevii școlii -stare buna a cladirilor si salilor de clasa; grupuri sanitare modernizate, alimentare curenta cu apa, centrale termice pe gaz in toate cladirile școlii, reabilitarea exterioară a cladirii destinata amenajarii C.D.I.-ului școlii	-in unele situatii utilizarea ineficientă a mijloacelor de învățământ moderne; -neglijența unor elevi în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii -mobilizarea dificilă a resurselor extrabugetare; - fondul de carte al bibliotecii este scăzut nefiind reactualizat corespunzător
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-disponibilitatea și responsabilitatea Primăriei si Consiliului local în a obține și a aloca fonduri pentru cheltuieli materiale și investiții în școală; -atragera de sponsorizări și donatii	-insuficiența fondurilor destinate finanțării de bază a unității, atât pentru cheltuieli de personal cât și pentru cheltuieli materiale în condițiile în care conform Legii învățământului preuniversitar 198/2023, finanțarea atât a cheltuielilor de personal, cât și a celor materiale din cadrul finanțării de bază este determinată pe baza costului standard pe elev, în condițiile în care școala are un număr mic de elevi (în total aprox. 400 elevi), rezultând probleme de încadrare cu personalul didactic. -bugetul relativ redus al Consiliului Local; -legislația, care nu încurajează destul sponsorizarea de către agenții economici; -numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlilor; -pauperizarea unor familii din arealul școlii datorită pierderii locurilor de muncă

1. CURRICULUM

	Activitati	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
Proiectare	Asigurarea colectivelor de catedră și comisiilor cu toate documentele privind planul cadru pentru școală.	Permanent	Director Comisia pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor
	Asigurarea colectivelor de catedră cu toate documentele privind programele școlare în funcție de curriculum-ul național.	Permanent	Director Comisia pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor
	Stabilirea ofertei CDS, ținând seama de așteptările elevilor, părinților și ale comunității locale.	Septembrie 2026	Director Comisiabpentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	Septembrie 2026	Director, Sefi de catedre	Raportări, date statistice
	Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2024-2026.	Octombrie 2026	Director, Sefi de catedre	Raportări, date statistice
	Aprobarea fiecărei programe pentru CDS în consiliul pentru curriculum și obținerea avizului de la inspectorul de specialitate	Mai 2027	Director Comisia pentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Ori de câte ori este cazul	Director, Șefii de catedre	Materiale de analiza Programe de pregătire
	Procurarea materialelor auxiliare, ghidurilor pentru cadrele didactice necesare predării astfel încât aceasta să corespundă schimbărilor de structură și fond din sistemul de învățământ.	Permanent	Director Bibliotecar	Colecții pe problem (la zi) la biblioteca
	Procurarea materialelor complementare pentru activitatea de predare-învățare - evaluare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde noilor cerințe educaționale.	Permanent	Director Bibliotecar	Colecții pe probleme (la zi) la biblioteca

	Procurarea necesarului de manuale școlare elevilor din Școala Gimnazială Bazna	Septembrie	Director, Bibliotecar	Existenta manualelor la elevi
	Actualizarea Regulamentului intern	Septembrie 2026	Director Șefii de catedre	ROI și legislația în vigoare

Organizarea	Procurarea documentelor privind planul cadru pentru fiecare clasă.	Septembrie 2026	Comisia pentru curriculum	Documente specifice ale M.E.
	Procurarea documentelor privind programele școlare în funcție de curriculum national.	Septembrie 2026	Comisia pentru curriculum	Documente specifice ale M.E.
	Organizarea concursului de evaluare națională în școală	conf. calendarului	Director, sef de catedra	Metodologii, programe, logistica si cadre didactice
Coordonare/ Monitorizare	Asigurarea necesarului de manuale gratuite pentru elevii școlii	Septembrie 2026	Director, sef de catedra, bibliotecar	Logistica, manuale alternative
	Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor din școală și a CDI	Conform planificării	Director, responsabil SEI	Suport platforme
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru anul următor	Conf Calendarului	Director,	Documente oficiale CNC, cadre didactice
	Organizarea înscrierii în clasa pregătitoare a elevilor	conf. graficului	Director,	Plan de școlarizare, fundamentare
Control/ evaluare	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor	Conf. calendarului	Comisiile de lucru ale școlii	Date statistice
	Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS în concordanță cu resursele existente, logistică didactică, opțiunile elevilor	Conf. planificării	Director și Comisia pentru Curriculum	Metodologii, plan cadru inspecții
Motivare	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații, etc.	Periodic	CA	Sponsorizări, donații

Implicare/ Participare	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Februarie 2026	Directorii și CC	Mijloace specifice
Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Achiziționarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare achiziționarea pe suport informatic, pentru a răspunde noilor cerințe.	anual	Șefii de catedra	Platforma scoala365
	Continuarea formării cadrelor didactice pe problemele utilizării platformelor educaționale	modular	Șefii de catedra	Logistică și formatori
Negociere/Rezolvarea conflictului	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor beneficiarii sistemului educațional	modular	Director	Comunicarea
	Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și directorul unității de învățământ sau cadrele didactice de altă specialitate	modular	Director	Comunicarea

Indicatori de performanță:

- Concordanța cu documentele M.E.
- Realizarea standardelor, eficacitatea (resurse/rezultate), eficiența (rezultate/obiective), progres.
- Respectarea precizărilor din OMECTS, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar.
- Respectarea termenelor.
- Eficiență, promptitudine
- Identificarea oportunităților și a problemelor.
- Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității.
- Criteriile privind calitatea curriculumului
- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar.

2. MANAGEMENTUL SCOLAR

	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4

Proiectare	Refacerea organigramei școlii în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Modulul I si II	Director	Standarde specifice
	Elaborarea proiectului de dezvoltare a școlii pe termen mediu.	Septembrie 2026	Director	Legislația în vigoare
	Elaborarea documentelor de catedră și ale comisiilor existente în școală.	Septembrie 2026	Director, Șefii de comisii	Documentele elaborate
Organizare	Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar	Septembrie 2026	Director, Șefii de comisii	Avizul de funcționare
	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității	Septembrie 2026	Director ,Șefii de comisii de lucru	Proiectul de dezvoltare
	Obținerea avizului de funcționare a școlii.	Octombrie 2026	Director administratorul	Documentele necesare
	Continuarea proiectelor de parteneriat.	Septembrie 2026	Director ,	Logistica, metodologii
	Numirea diriginților la clase.	Septembrie 2026	CA	ROFUIP
	Numirea echipei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director și CA	4 Septembrie 2026	CA	Logistica, echipa
	Numirea șefilor de catedra și de comisii, ai compartimentelor funcționale, ai comisiilor si colectivelor pe domenii.	Septembrie 2026	CA	ROFUIP
	Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru școala noastră în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare și Comitetele locale de dezvoltare.	Decembrie 2026 – Februarie 2027	Director, Șefii comisiilor de lucru	Planurile cadru și legislația în vigoare
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate, pentru atestatul profesional, bacalaureat	Conform calendarului	Conducerea școlii și șefii de comisii, consilierul educativ	Logistica, legislație
Coordonare/ Monitorizare	Transmiterea modificărilor survenite către ISJ privind încadrarea cu personalul	La solicitare. Conf calendarului	Director , resurse umane	Logistica
	Acordarea de audiențe	Conf planificarii	Director	Grafice interne
	Sprijinirea cadrelor didactice de favorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivel universitar	Conform ofertei	CA, Departamentul Adm. financiar	Oferta educațională
	Realizarea unor întâlniri-dezbateri-cu responsabili comisiilor și cadrele didactice	Ori de câte ori este cazul	Director, comisii de lucru	Grafice de actiuni si logistica
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Director	Materiale și logistică

	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de Politie și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate	Ori de câte ori este cazul	Director, coordonatori de structuri	Legislație, metodologii. regulament
Control-evaluare	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	Modular	La început de an școlar	Director
	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director	Graficul de îndrumare
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor	Ori de câte ori este cazul	CA	Reglementări legale
	Recompensarea prin propunerea pentru gradații de merit a personalului didactic	Conform calendarului	CA și Consiliul profesoral	Reglementările legale
Implicare /participa	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare	modular	Director	Reglementările legale
	Folosirea cadrelor didactice titular cu vechime în învățământ și rezultate deosebite pentru evaluarea și consilierea profesorilor debutanți	Ori de câte ori este cazul	Director	Criterii și titulari
Form./dezv. /profesional	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Conform graficelor	Director	Logistica, cererile candidaților
Formarea/ Dezvoltar	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipa, ținând seama de observațiile lor	Pe parcursul anului	șefii comisiilor de lucru	Metodologii

Indicatori de performanță:

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Calitatea pregătirii inspecției;
- Adecvare, respectarea legalității;
- Eficiența, calitate, atingerea standardelor;
- Adecvare la nevoile comunității;
- Legalitate;
- Oportunitate;
- Implicare;
- Responsabilizare;
- Claritate

3. RESURSE UMANE

Funcții	Activități	Resursede timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Anual	Resurse umane	Logistica, baze de date preexistente
	Asigurarea participării cadrelor didactice la activitățile de instruire cu inspectorii de specialitate cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătire inițială și continuă.	Permanent	Director, Șefi de comisiim Responsabilul cu perfecționarea	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie.
	Evidența tuturor documentelor emise de M.E. și ISJ SIBIU.	Permanent	Bibliotecar	Documentele la avizierul din cancelarie
	Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementarilor în vigoare privind cariera didactica și etapele formării profesionale: stagiatura, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodica obligatorie, evoluție în ierarhie.	Director, bibliotecar	Documentele la avizierul din cancelarie	
Organizare	Acoperirea schemelor de încadrare cu precădere cu personal calificat	septembrie 2026	Director	Metodologii M.E.N.
	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Octombrie 2026	Director, „Resurse umane”	Criterii de calitate, rapoarte
	Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes la Casa Corpului Didactic	metodiști CCD	Comisia de perfecționare	Oferta CCD
	Lansări, dezbateri de carte	Lunar	bibliotecar	Lista cărților achiziționate. Lista noutăților editoriale
	Efectuarea de abonamente la presa scrisă și întocmirea colecțiilor.	Lunar	bibliotecar	Programe de activități
	Procurarea ofertelor editoriale din librării sau direct de la edituri și afișarea lor la avizierul din cancelarie.	Lunar	bibliotecar	Programe de activități
Coordonare/ monitorizare	Acordarea de consultanță și audiențe	Ori de câte ori este cazul	Director, Dir. adj., secretar sef	Grafice interne
	Sprijinirea cadrelor didactice de participare la cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la CCD, universități	Conform ofertei	Responsabil perfecționare,	Oferta educațională

Coordonare/Monitorizare	Abilitarea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme curriculare și transcurriculare	modular	Conducerea școlii, Inspectori de specialitate	Logistica și legislație
Control / Evaluare	Evaluarea activității de mentorat la nivelul școlii	modular	Conducerea școlii, Responsabil cu perfecționare	Legislația specifică și logistica
	Efectuarea de inspecții de specialitate mai ales în cazul cadrelor didactice debutante în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director, șefi de comisii	Legislația specifică
Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de M.E., C.C.D., instituțiile de învățământ superior și preuniversitar, centre de formare s.a.m.d.	Conform ofertei	Director, Șefi de catedre Responsabili cu perfecționarea	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie.
	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de reconversie profesională (IDD, cursuri postuniversitare s.a.m.d.)	Conform ofertei	Director, Șefi de catedre, Responsabili cu perfecționarea	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie.
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Conf. calendarului	Responsabili cu perfecționarea	Legislație specifică
	Nominalizarea celor mai valoroase și competente cadre didactice din școală la cursurile de perfecționare (gratuite) la nivelul disciplinei și la cursurile de formare	Conform ofertei de formare	Director, Dir. adj., CP și CA	Oferta furnizorului de pregătire
Implicare / Participare	Participarea cadrelor didactice și a conducerii școlii în programe de instruire în domeniul legislației școlare	Ori de câte ori este cazul	Director, Responsabilul de perfecționare	Oferta de formare
	Organizarea concursurilor / interviurilor pentru ocuparea posturilor didactice-auxiliare și nedidactice	Ori de câte ori este cazul	Director, lideri sindicali, șefii de comisii	Normative în vigoare
Dezvoltare Profesională Si personala	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Conf calendarului	Director, responsabil perfecționare	Normele legale, programe oficiale
	Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate	Conform ofertei	Responsabil perfecționare, CCD	Oferta CCD, alte instituții

Negocierea / Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între profesorii de specialitate și conducerea unității sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	modular	Director, lider de sindicat și CA	Comunicarea instituțională
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Ori de câte ori este cazul	Director, lider de sindicat și CA	Legislație și comunicarea

Indicatori de performanță:

- Actualitate, complexitate;
- Calitate;
- Varietatea ofertei;
- Date statistice;
- Respectarea standardelor,
- Promptitudine;
- Adecvarea la nevoile specifice;
- Calitate;
- Legalitate;
- Număr participanți, rezultate;
- Obiectivitate în desfășurare;
- Statistici;
- Atingerea standardelor;
- Eficiența;
- Statistici participanți la grade

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Permanent	Director, Cadrele didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici	Modulul. I/II	Director, Consilier educativ	Legislație specifică protocoale
	Realizarea proiectelor în parteneriat școala-comunitate în folosul ambelor părți	Ori de câte ori este cazul	Director, Consilier educativ	Legislație și comunicare
Organizare	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Conform calendarului propriu	Consilier educativ	Calendar activități

	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Permanent	Director	Logistica
	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice	Conform calendarului propriu	Consilier educativ	Logistica
	Monitorizarea programelor guvernamentale	Permanent	Director, Consilier educativ	Calendar activități
Coordonare / Monitorizare	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare.	Permanent	Director, Consilier educativ	Programele existente
	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi	Permanent	Director, Consilier educativ	Programele existente
	Colaborarea cu sindicatul în vederea respectării legislației muncii	Ori de câte ori este cazul	Director, CA, sindicat	Legislație specifică
	Control/ Evaluare Elaborarea către ISJ Sibiu a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității	Conform calendarului	Director, Consilier educativ	Legislație specifică
	Motivare Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității.	Permanent	Director Consilier educativ	Planuri de colaborare
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii.	Anual	Director, Consilier educativ	Lista sponsorilor
	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii.	Ori de câte ori este cazul	Director, Consilier educativ	Planuri de colaborare
	Implicare/ Participare Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice.	Ori de câte ori este cazul	Director, Consilier educativ	Oferta educațională a organizațiilor
	Participarea la activitățile extra-curriculare înscrise în calendarul M.E.N pentru anul școlar 2022/2023	Conform calendarului	Director, Consilier educativ	Conform specificărilor M.E.
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier educativ	În funcție de fiecare activitate în parte
	Formare/ Dezvoltare profesională și personală. Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de personalul unității	anual	Director Consilier educativ	Legislație și oferta de program
	Negocieri/ Rezolvarea conflictelor Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar	permanent	Director, Consilier educativ	Comunicare interinstituțională

	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate	permanent	Director, Consilier educativ	Comunicare interinstituțională
--	---	-----------	------------------------------	--------------------------------

Indicatori de performanță:

- Calitate, atingerea standardelor propuse;
- Calitatea parteneriatelor
- Numărul programelor ,participanți;
- Aplicarea strategiei M.E.
- Legalitate;
- Rezultatele monitorizărilor;
- Unități școlare implicate;
- Nr. parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative

5. RESURSE MATERIALE

Funcții	Activități	Resursede timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare a școlii	Anual	Director, administrator	Logistica
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Modular	Director, contabil	Situații
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Modular	Director, contabil	Logistica,
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note s.a.m.d.	Modulul 1/II	Director , contabil	Situații,
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc	Ori de câte ori este cazul	Director , contabil, secretar	Situații,
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Anual	Director , contabil	Logistica
Organizare	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Ori de câte ori este cazul	Director,	Baze de date și logistica
	Procurarea materialelor de birotică	Modulul I/IV	Director , contabil	Logistica, legislația în domeniu
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Anual	Director , contabil	Logistica,
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	Anual	Director , contabil	Logistica,

	Coordonare/ Monitorizare Predarea situațiilor privind acordarea burselor	Anual	Director , contabil, secretar	Bugetul si legislația
	Control/ Evaluare Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare	Permanent	Director, Adm. financiar	Reglementari legale
	Motivare Urmărirea modului de acordare a burselor de merit conform legislației în vigoare	Modulul I	Director, contabil	Reglementări legale
	Achiziționarea de tehnica de calcul performantă pentru serviciile cheie și alte aparate moderne necesare activității	Ori de câte ori este cazul	Director, contabil	Reglementări legale și buget
	Formare/ Dezvoltare profesională si personală Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar	Anual	Director , contabil, responsabil perfecționare	Oferta de formare
	Negocieri/ Rezolvarea conflictelor Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare	Ori de câte ori este cazul	Director , contabil, Consilier educativ	Comunicare
	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	In funcție de oferte	Director , contabil, Consilier educativ	Comunicare

Indicatori de performanță:

- Raportări periodice;
- Funcționalitate, eficiență;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii, date cantitative;
- Nr. achiziții și tipul lor;
- Date calitative și cantitative;
- Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate;
- Statistici

DIRECTOR,

Prof. TĂNĂSESCU OANA MIHAELA

DIRECTOR ADJUNCT,

Prof. CĂPĂLNEAN ANCA

